

ANTICIPO RIMBORSO 10%

(ultimo aggiornamento Aprile 2026)

Per i periodi di soggiorno all'estero, nonché per le ulteriori trasferte, è prevista la possibilità di richiedere un anticipo per alcune spese.

A tal fine, si precisa quanto segue:

- l'anticipo può essere concesso nella misura massima del 75% delle spese di alloggio preventivate e del 100% dell'importo presunto delle spese di viaggio e per iscrizioni a convegni/congressi ai sensi del vigente Regolamento.
- alla richiesta deve essere obbligatoriamente allegata idonea documentazione preventiva di spesa, relativa alle voci per le quali si richiede l'anticipo;
- è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione alla segreteria amministrativa, mediante invio di e-mail all'indirizzo filo.amministrazione@unibo.it, in quanto il sistema gestionale non prevede notifiche automatiche delle richieste di anticipo. In difetto di tale comunicazione, la richiesta potrebbe non essere presa in carico dagli uffici competenti;
- la richiesta di anticipazione deve essere presentata con un preavviso minimo di 15 giorni lavorativi rispetto alla data di inizio della missione o trasferta, fatti salvi i casi eccezionali e urgenti, debitamente motivati;
- la dottoranda o il dottorando che abbia richiesto e ottenuto l'anticipazione è tenuto, al termine della missione o trasferta, a trasmettere senza indugio la documentazione completa richiesta e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della stessa;
- qualora, successivamente all'erogazione dell'anticipo, sopravvenga l'impossibilità di effettuare la missione o trasferta, l'interessato è tenuto alla restituzione delle somme percepite entro 10 giorni dalla data originariamente prevista per l'inizio;

Nel caso in cui l'importo anticipato risulti eccedente rispetto alle spese effettivamente sostenute, l'interessato è tenuto a provvedere alla restituzione della differenza entro 30 giorni dal termine della missione o trasferta.